

„JÓZSEFVÁROS KÁRTYA” ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) részletesen szabályozzák a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által a Józsefváros Kártya működtetésével megbízott Rendszergazda és a Kártyabirtokos között a Józsefváros Kártya jelen ÁSZF-ben szabályozott módon történő igénylésével és a Józsefváros Kártya átvételével létrejött, a jelen ÁSZF-ben említett kedvezményeket, egyéb előnyöket biztosító Józsefváros Kártya használata során irányadó és alkalmazandó szerződéses feltételeket.

Fogalom meghatározások

- 1) **JÓZSEFVÁROS KÁRTYA:** Józsefváros kártya felirattal és címerrel ellátott, a Rendszergazda által kiadott és megszemélyesített kártya (a továbbiakban: Kártya).
- 2) **IGÉNYLŐ:** Az a természetes személy, aki a Józsefváros Kártya kiállítására vonatkozó igényét bejelenti, a Kártya Igénylőlapot kitölti és aláírja.
- 3) **KÁRTYABIRTOKOS:** Az a 18. életévét betöltött természetes személy, aki az Önkormányzat közigazgatási területén érvényes állandó lakóhellyel rendelkezik vagy az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény dolgozója vagy az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság dolgozója vagy a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának dolgozója a kártyadíj megfizetésével vagy egyéb érvényes jogcímen birtokába került, saját névre szóló érvényes Józsefváros Kártyával rendelkezik.
- 4) **ELFOGADÓ PARTNER:** A Rendszergazdával a Kártyaszabályzatban foglaltak szerinti szerződéses jogviszonyban álló és a Józsefváros Kártyára kedvezmény(eke)t biztosító jogi személy/jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet.
- 5) **ELFOGADÓ HELY:** Az Elfogadó Partner regisztrációja és a Kártyaszabályzat elfogadása alapján a Rendszergazda által megjelölt, a Józsefváros Kártyát elfogadni jogosult és köteles hely (kereskedelmi, szolgáltató egység, stb.).
- 6) **REGISZTRÁLT KEDVEZMÉNY:** Az Elfogadó Partner által – az Elfogadó Hely regisztrációja alkalmával, a Kártyaszabályzat alapján – vállalt kedvezmény, amelyet az érvényes Józsefváros Kártyával rendelkező és azt felmutató kártyabirtokosok részére az áru vásárlása, illetve szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék/szolgáltatás alapárából biztosítani kell.
- 7) **ALAPÁR:** az Elfogadó Hely által a vásárlás napján az adott termékre, szolgáltatásra vonatkozóan meghatározott ár.
- 8) **KÁRTYADÍJ:** a Józsefváros Kártya átvételkor a kiállításért, illetve a használatért a Kártyabirtokos által fizetendő összeg.

9) **IGÉNYLŐLAP:** a Józsefváros Kártya igényléséhez, kiállításához és átvételéhez szükséges, olvashatóan és érthetően az igénylő által kitöltendő formanyomtatvány.

1. Az ÁSZF elfogadása

- 1.1. A Kártyabirtokos az Igénylőlap kitöltésével és aláírásával kijelenti, hogy annak, valamint a jelen ÁSZF feltételeit, rendelkezéseit megismerte, megértette és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 1.2. Az Önkormányzat az ÁSZF-et a Kártya kiadásával foglalkozó ügyfélszolgálatán kifüggeszti, elérhetővé teszi, valamint az Önkormányzat honlapján (www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya) is megjeleníti, ezzel biztosítva a nyilvánosságot és annak bárki által történő megismerhetőségét.

2. A szerződés létrejötte, módosulása, megszűnése

2.1. A Kártyabirtokos és az Önkormányzat közötti, a Kártya Igénylő részére történő elkészítésére és átadás-átvételére vonatkozó, valamint a Kártya rendeltetésszerű használata során a Felek által alkalmazandó szabályokat rögzítő szerződés érvényesen akkor jön létre, amikor az Igénylő személyesen vagy elektronikus úton – az előírásoknak megfelelően, szabályosan - kitöltötte és az Önkormányzat rendelkezésére bocsátotta az Igénylőlapot, ezáltal elfogadva az ÁSZF-et, továbbá maradéktalanul megfizette a Kártyadíjat, azonban a szerződés hatályba lépésének napja minden esetben a Kártya átvételének napja. A Kártya átvételének napja:

- ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés és átvétel esetén: a Kártya személyes átadás-átvételének napja;
- az Önkormányzat által megjelölt egyéb helyen (a továbbiakban: egyéb kártya pont) történő személyes igénylés esetén: a postára adás napja
- interneten történő igénylés esetén: a személyes átvétel napja

2.2. Az Önkormányzat jogosult arra, hogy az ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítsa. Az Önkormányzat a módosításról köteles haladéktalanul internetes oldalán tájékoztató közleményt közzétenni azzal, hogy amennyiben a Kártyabirtokosra nézve a módosítás bármilyen szempontból hátrányos következménnyel járna, a módosítást követő 90 napon belül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

2.3. Az Önkormányzat és a Kártyabirtokos közötti szerződéses jogviszony az alábbi módokon szűnik meg:

- írásba foglalt közös megegyezéssel, a Felek által meghatározott időpontban;
- a Kártyabirtokos felmondása esetén a 30 napos felmondási idő lejártával;
- a Kártyabirtokos 2.2 pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén, a felmondás közlésével;
- a Kártyabirtokos szerződésszegése (valótlan adatközlés, a Kártya jogosulatlan használata, stb.) esetén az Önkormányzat azonnali hatályú felmondásával, a felmondás közlésével;
- a jogosultsági feltételek megszűnésével;

- a Kártya érvényességi idejének lejártával.
- 2.4. Az ÁSZF felmondása, a jogosultsági feltételek megszűnése, illetve a Kártya érvényességi idejének lejárta esetén a Kártyabirtokos köteles a Kártyát az Önkormányzat 8 munkanapon belül visszaszolgáltatni.
- 3. A felek és kötelezettségei**
- 3.1. Az Igénylő az Igénylőlapon köteles az adatait a valóságnak megfelelően megadni. Az Igénylő/Kártyabirtokos az adataiban bekövetkezett változást köteles 5 munkanapon belül az Önkormányzatnak írásban bejelenteni. Amennyiben az Igénylő valótlan, hamis vagy hiányos adatokat szolgáltat, az Önkormányzat jogosult a kártyaigénylést indoklás nélkül elutasítani.
- 3.2. A Kártyabirtokos jogosult a Kártyát az érvényességi időn belül birtokolni, használni, de a Kártya tulajdonjogát nem szerzi meg, annak tulajdonosa az Önkormányzat.
- 3.3. Az Igénylő köteles a Kártya igénylés alkalmával a Kártya használatért a mindenkor aktuális és az Önkormányzat által közzétett díjat megfizetni és a befizetésről szóló igazolás/csekk-tőszelvényt az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának munkatársának átadni. Amennyiben az Igénylő a Kártyát postai utánvétellel kívánja átvenni, köteles viselni az ezzel járó költségeket.
- 3.4. A Kártya a kiállítás hónapjától 1 évig érvényes.
- 3.5. A Kártyabirtokos a Kártya érvényességének lejáratát megelőző legfeljebb 30 nappal, a jogosultság egyidejű igazolásával a Kártya meghosszabbítását igényelheti. Ami alapján érvényesítő matrica kerül a Kártyára. Az éves díj megfizetésének elmulasztása esetén a Kártya az Önkormányzat által letiltásra kerül és a Kártyával kedvezmények nem vehetők igénybe.
- 3.6. A jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően igényelt és átvett Kártya nem váltható vissza és ezen az alapon a kifizetett Kártyadíj sem igényelhető vissza.
- 3.7. A Kártyabirtokos a Kártya adatait vizuálisan és elektronikusan nem módosíthatja.
- 3.8. A Kártyabirtokos felel minden olyan kárért, amely abból származik, hogy a Kártya igénylése során hamis, valótlan vagy hiányos adatokat szolgáltatott, így különösen köteles megtéríteni az általa igénybe vett kedvezmények összegét, illetve a Kártya előállítási díját nem követelheti vissza.
- 3.9. Jelen ÁSZF alapján a Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat a Kártya üzemeltetése során a Kártyabirtokos által az Igénylőlapon rendelkezésére bocsátott adatokat kezelje, továbbá a Kártya igénylés jogosságának megállapítása érdekében az igénybevételre való jogosultságot és a személyazonosító és lakcímadatokat ellenőrizze a személyi adat –és lakcímnnyilvántartó rendszerben, illetve az eredeti személyazonosító és lakcímkártya megtekintésével.
- 3.10. A Kártyabirtokos hozzájárul ahhoz, hogy az Igénylőlapon szereplő személyes adatokat az Önkormányzat személyazonosításra nem alkalmas módon, statisztikai célra felhasználja.

- 3.11. Az Önkormányzat az Igénylő adatait csak a Kártya előállításához, illetve megújításához szükséges mértékben és a Kártyához kapcsolódó kedvezmények igénybevételének céljára kezelheti.
- 3.12. A Kártyabirtokos adatait az Önkormányzat a Kártya érvényességi idejének megszűnését követő 1 évig tárolhatja, utána köteles az adatokat törölni. Amennyiben az igénylést követően a Kártya kiállítására valamilyen okból nem kerül sor, az Önkormányzat köteles az Igénylő adatait törölni, azokat nem tárolhatja.
- 3.13. Az Önkormányzat jogosult az Elfogadó Helyek adatait saját internetes oldalán közzétenni, illetve az általa megjelentett kiadványokban, egyéb felületeken népszerűsíteni.
- 3.14. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik azért, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben (a továbbiakban: Avtv.) meghatározott adatkezelési követelményeket betartsa. Amennyiben az Önkormányzat adatkezelése nem felel meg az Avtv –ben írt követelményeknek, a Kártyabirtokos élhet tiltakozási jogával, illetve jogainak érvényesítése végett bírósághoz fordulhat.
- 3.15. Technikai meghibásodás esetén az Önkormányzat szüneteltetheti a kártyaigénylést és gyártást, valamint a kedvezménynyújtást. Az ilyen körülményről az Önkormányzat köteles internetes oldalán tájékoztatást közzétenni.
- 3.16. A Kártyabirtokos köteles a jelen ÁSZF – ben szereplő feltételeket betartani, azok megszegése szerződésszegésnek minősül.

4. A Kártya igénylése és rendelkezésre bocsátása

4.1. Az Igénylő a Kártyát az alábbi módokon igényelheti:

- személyesen igénylőlap kitöltésével és leadásával az ügyfélszolgálaton;
- interneten a kitöltött igénylőlap elküldésével

továbbá minden esetben a Kártyadíj megfizetésének igazolásával.

4.2. A Kártyadíj megfizetése – az Igénylő választásától függően - az alábbi módokon lehetséges:

- készpénzáttalalási megbízás;
- bankkártyával történő fizetés;
- átutalással történő fizetés (számlaszám: 14100309-10213949-01000006)

4.3. Az Igénylőlap csak személyesen, az Igénylő által saját kezűleg írható alá, meghatalmazásnak nincs helye.

4.4. Személyes igénylés esetén az igénylőlapon feltüntetett adatokat az ügyintéző jogosult ellenőrizni a megadott adatoknak az Igénylő személyazonosító okmányaiban (útlevél, személyi igazolvány, kártya formátumú vezető engedély, lakcímkártya) szereplő adatok összevetése útján.

- 4.5. Interneten történő igénylés esetén, az igénylőlapra feltüntetett adatok ellenőrzése a hatósági nyilvántartás adatai alapján történik.
- 4.6. Az Igénylő a Kártyát az ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés esetén személyesen vagy postai utánvétellel, egyéb helyen történő személyes, illetve interneten történő igénylés esetén személyesen veheti át; az átvétel módjáról az igénylés során nyilatkozni kell. Postai utánvétel esetén az Önkormányzat által meghatározott csomagolási és postaköltség is fizetendő a kártyadíjjal együttesen.
- 4.7. Az Önkormányzat az igénylés megtörténtét követő legkésőbb 15 napon belül elkészíti, és postai úton továbbítja a Kártyát az Igénylő lakóhelyére, kivéve az internetes igénylés és az ügyfélszolgálaton történő személyes igénylés és személyes átvétel esetét, amikor az igényléstől számított 15. naptól vehető át a Kártya.
- 4.8. Az Igénylő köteles a Kártya átvételekor a Kártyán szereplő adatokat ellenőrizni, eltérés észlelése esetén azt jelezni.

5. A Kártya használata

- 5.1. A Kártyához kapcsolódó kedvezmények a Kártya átvételét követően haladéktalanul igénybe vehetők.
- 5.2. A Kártyabirtokos a Kártyához fűződő kedvezményeket a Kártya érvényességi ideje alatt az Elfogadó Helyeken igénybe vehető regisztrált kedvezmény útján, személyesen érvényesítheti.
- 5.3. A Kártyabirtokos a Kártya használatával az adott időszakban az Önkormányzattal szerződésben lévő Elfogadó Partner által biztosított kedvezményeket veheti igénybe.
- 5.4. Az Elfogadó Partner hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a Kártyával igénybe vehető kedvezmények más akciókkal összevonhatók –e.
- 5.5. Kedvezmény nyújtása hatósági áras termékek – autópálya matrica, dohányáru, gyógyszer, menetjegy, mobil egyenleg feltöltés, illetve feltöltő kártya, PB gáz, újság stb. – esetén nem kötelező az Elfogadó Partner részéről.
- 5.6. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot a kedvezmények körének és mértékének megváltoztatására.
- 5.7. A Kártyabirtokos köteles a Kártyát az Elfogadó Helyen a kedvezmény igénybe vételét megelőzően felmutatni, továbbá a Kártyát és a személyazonításhoz szükséges okmány(ok)at a jogosultság ellenőrzése és a kedvezmény regisztrálása - szemrevételezés - céljából átadni az Elfogadó Hely képviselőjének, aki azt –a jogosultság megállapítását követően- köteles a Kártyabirtokos részére visszaszolgáltatni.
- 5.8. Az Önkormányzat az aktuális Elfogadó Helyek adatait, elérhetőségét és az aktuálisan biztosított (igénybevehető) kedvezményeket közzéteszi a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya internetes oldalon, valamint a Józsefváros Kártya ügyfélszolgálati helyiségében.

5.9. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a Kártya Elfogadó Helyeket, illetve a kedvezmények mértékét egyoldalúan megváltoztassa.

5.10. Az Önkormányzat az esetleges változsról annak hatálybalépését megelőzően köteles a www.jozsefvaros.hu/jozsefvaroskartya internetes oldalon tájékoztató hirdetményt közzétenni, továbbá a Kártyabirtokosokat e-mailben értesíti, megjelölve a változás hatálybalépésének időpontját.

5.11. Az Elfogadó Partner a Kártyabirtokosok tájékoztatása céljából jól látható helyen (az Elfogadó Hely bejáratánál és a kasszájánál) a Kártya arculati elemeit tartalmazó figyelemfelhívó tájékoztatást tesz közzé (elfogadóhelyi matrica).

5.12. Az érvénytelen Kártya kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

5.13. Az Elfogadó Hely képviselője megtagadja a Kártya elfogadását és jegyzőkönyv felvétele mellett a Kártyát bevonja és az Önkormányzatnak átadja, amennyiben

- a Kártyát nem az arra jogosult személy használja;
- a Kártya felhasználója által bemutatott személyazonosító okmányokban szereplő személyes adatok nem egyeznek meg a Kártyabirtokos adataival;

5.14. A Kártya elfogadásának megtagadása esetén a Kártyabirtokosnak a Kártyához kapcsolódó kedvezmény igénybevétele nélkül kell kiegyenlítenie vásárlása ellenértékét vagy elállhat a vásárlástól.

6. A Kártya letiltása, pótlása

6.1. A Kártyát az Önkormányzat, illetőleg a Kártyabirtokos jogosult letiltani.

6.2. Az Önkormányzat jogosult letiltani a Kártyát, ha

- a Kártya elvesztéséről, ellopásáról, illetve a Kártyával való bármilyen egyéb visszaélésről szerez tudomást;
- a Kártyabirtokos nem tartja be az ÁSZF –ben foglaltakat.

6.3. A Kártyabirtokos köteles az Önkormányzat részére bejelenteni legkésőbb az annak okául szolgáló körülmény bekövetkezését követő 5 munkanapon belül, ha a Kártyát elveszítette, ellopták vagy az megrongálódás következtében használhatatlanná vált, illetve ha a személyes adataiban változás következett be.

6.4. A Kártya elvesztése, ellopása, illetve megrongálódása esetén a Kártyabirtokos az általános szabályok szerint igényelhet új Kártyát. Az új Kártya átvételéig a Kártyabirtokos a kedvezmények igénylésére nem jogosult. Amennyiben szándékos rongálás gyanúja merül fel, a Kártyabirtokos köteles megfizetni az új Kártya díját. A Kártya pótlásának mindenkor aktuális díját az Önkormányzat által közzétett tájékoztató tartalmazza.

6.5. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a Kártyabirtokos felel.

6.6. A letiltási kérelem telefonon, elektronikusan vagy írásos formában is megtehető. A letiltási kérelemnek - függetlenül annak közlési módjától - tartalmaznia kell a Kártyabirtokos nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, érvényes lakóhelyét, a Kártya kiállításának napját és számát. Az Önkormányzat a kérelem beérkezését követően haladéktalanul intézkedik a Kártya letiltása végett.

6.7. A Kártyabirtokos az új Kártya átvételéig kedvezményes igénybevételeire nem jogosult.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A Kártyabirtokos az ÁSZF hatálybalépésének időpontjától információ, - illetve segítségkérés céljából igénybe veheti az Önkormányzat ügyfélszolgálatát, amely nyitvatartási időben érhető el az alábbi elérhetőségeken:

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., Telefon: +36 1-459-2100, E-mail: jozsefvaroskartya@jozsefvaros.hu

7.2. Az ügyfélszolgálati irodában az alábbi tájékoztatások kérhetők:

- információszolgáltatás a kibocsátott Kártyákról: azok használatáról, megújításáról, letiltásáról;
- tájékoztatás az Elfogadó Helyekről.

7.3. A Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy az ÁSZF - fel kapcsolatban az Önkormányzat kijelölt munkatársa jogosult eljárni és nyilatkozatot tenni.

7.4. Az Önkormányzat a Kártyabirtokossal szemben felel az adatok biztonságáért, megfelelő védelméért, az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseinek betartásáért. Az Önkormányzat a Kártya esetleges téves letiltásáért csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén tartozik felelősséggel.

7.5. Az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel a Kártyabirtokost ért olyan károkért, amelyek az alábbi okok miatt következtek be:

- a Kártyabirtokos nem tartja be az ÁSZF -ben foglaltakat;
- a Kártyabirtokos téved, illetve mulasztást követ el;
- a Kártyabirtokos határidőben nem veszi át a Kártyát;
- a Kártyabirtokos a Kártyát nem rendeltetésének megfelelően használja,
- az Önkormányzat az ÁSZF feltételeit (pl. díjak, költségek, stb..) módosította;
- az Elfogadóhelyi Partnerek szerződészegése;
- az Önkormányzat vagy szerződött partnerei szándékos vagy súlyos gondatlansággal okozott magatartása.

- 7.6. Az Igénylő az igénylés során nyilatkozik arról, amennyiben nem kívánja megkapni az Önkormányzat hírleveleit, tájékoztató kiadványait a Kártyával kapcsolatban.
- 7.7. Az Önkormányzat és a Kártyabirtokos között a Kártya programmal kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket a Felek elsősorban egyeztetés útján kötelesek rendezni.
- 7.8. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott egyéb kérdések tekintetében az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) és a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.

Melléklet:

Igénylőlap

Budapest, 2011.

Dr. Kocsis Máté
polgármester
Budapest Főváros VIII. kerület
.....Józsefvárosi Önkormányzat képviselőjében