

27/2005. (VI.15.) Budapest Józsefváros Önkormányzati rendelet

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról egységes szerkezetben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvénnyel szóló 38/2002. (XI.07.) számú önkormányzati rendelet módosításáról*

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18.§ (1) bekezdésének felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

Módosuló rendelkezések

1.§

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról egységes szerkezetben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvénnyel szóló 38/2002. (XI.07.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat székhelye: Budapest VIII. Baross u. 63-67.”

2.§

Az SZMSZ 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testületi bizottságok és a képviselő-testület hivatala látja el. Az önkormányzati feladat és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg, melyet az – törvény eltérő rendelkezése hiányában – átruházhat az önkormányzati bizottságokra, illetve a polgármesterre. Az önkormányzat törvények által előírt kötelező feladat- és hatáskörét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A képviselő-testületet és az önkormányzatot a polgármester képviseli, aki képviseleti jogát – törvény eltérő rendelkezése hiányában - másra átruházhatja.”

3.§

Az SZMSZ 5. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

* Rendelkezései beépítve a 38/2002.(XI.07.) ök. sz. rendeletbe, illetve a 37/2003.(VII.07.) ök. sz. rendelet és a 21/2000.(XI.28.) ök. sz. rendelet vonatkozó paragrafusába.

„(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről negyedévente beszámol képviselő-testületnek (19.§).”

4.§

(1) Az SZMSZ 8. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A beérkezett javaslatok alapján a polgármester félévente egy-egy üléstervet készít el a január 1-től a június 30-ig terjedő időszakra, illetve a július 1-től december 31-ig terjedő időszakra. Az első üléstervet legkésőbb minden év december 15-ig, a második üléstervet június 15-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az ülésterv előkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a) a képviselő-testület tagjaitól és a képviselőcsoportoktól,*
- b) a bizottságoktól,*
- c) a jegyzőtől,*
- d) a kisebbségi önkormányzatoktól,*
- e) a kerület országgyűlési képviselőitől,*
- f) az érdekképviseleti szervektől,*
- g) az önkormányzati intézmények vezetőitől,*
- h) a képviselő-testülettel vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől.”*

(2) Az SZMSZ 8. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Az ülésterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait és napirendjét;*
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét;*
- c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését;*
- d) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását;*
- e) a közmeghallgatások időpontját.”*

5.§

Az SZMSZ 9. §-a helyébe az alábbi kerül:

„A közmeghallgatás

9. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti az ülést. Az ülés gördülékenyebb lebonyolítása érdekében a polgármester moderátor segítségét is igénybe veheti.

(3) A közmeghallgatás időpontját, helyszínét és témáját a képviselő-testület határozza meg az ülésterv elfogadásakor.

(4) A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 30 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell: a meghívó kifüggesztésével a hivatal hirdetőtábláin, a meghívó közlésével az önkormányzat lapjában.

(5) A közmeghallgatásra meg kell hívni a 14.§-ban meghatározottakon felül:

- a) a fővárosi közgyűlés kerületben lakó képviselőit,*
- b) a parlamenti pártok kerületi szervezeteinek elnökeit, továbbá*
- c) akinek a meghívását a képviselő-testület indokoltnak tartja.*

(6) A közmeghallgatáson felvetett, illetve az előzetesen írásban benyújtott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a közmeghallgatáson szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.”

6.§

Az SZMSZ 11 § (1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze saját döntésével vagy a képviselők egynegyedének írásban benyújtott indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét és a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának indokait.

(2) A polgármester a rendkívüli ülés időpontját a saját döntés meghozatalától vagy az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belülre a meghívó 12.§ (2) bekezdés szerinti kiküldésével egyidejűleg kitűzi.”

7.§

Az SZMSZ 12.§ (1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy az érdekeltek azokat legkésőbb nyolc nappal a képviselő-testületi ülés előtt kapják kézhez. A meghívóban feltüntetett, de határidőben nem kézbesített előterjesztést olyannak kell tekinteni, amely nem szerepel a meghívóban. Az ilyen előterjesztést csak akkor lehet tárgyalni, ha azt nevesített önkormányzati érdek teszi szükségessé. Erről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) Rendkívüli képviselő-testületi ülés esetében az írásbeli előterjesztések kézbesítéséről – jelen rendelet eltérő rendelkezése hiányában - legalább három nappal az ülés előtt kell gondoskodni. A meghívót legkésőbb az írásbeli előterjesztésekkel együtt kell kiküldeni.”

8.§

(1) Az SZMSZ 13. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Zárt ülést kell tartani választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor. A tárgyalás előtt az érintettet a polgármester nyilatkozatra szólítja fel a tekintetben, hogy igényli-e a zárt ülés tartását. Az érintett nyilatkozatát jegyzőkönyvbe kell foglalni.”

(2) Az SZMSZ 13. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A zárt ülés anyagába arra jogosulatlan - a (4) bekezdésben fel nem sorolt - személy nem tekinthet be, azonban az ott hozott határozatok nyilvánosak és azokat közzé kell tenni.,,

9.§

Az SZMSZ 14.§ (1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület teljes napirendjéhez tanácskozási joggal meghívottak:

- a) a kerület országgyűlési képviselői,*
- b) a Fővárosi Közigazgatási Hivatal vezetője,*
- c) a kisebbségi önkormányzat elnöke,*
- d) a jegyző.*

(2) Eseti jelleggel, a napirendi pont tárgyalására szóló tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) az állandó bizottságok nem képviselő tagjait,*
- b) az önkormányzat gazdasági társaságának, intézményének vezetőjét,*
- c) az önkormányzat gazdasági társasága felügyelő bizottságának elnökét,*
- d) az önkormányzat közalapítványainak képviselőjét,*
- e) a kerületben lakó fővárosi önkormányzati képviselőket,*
- f) a kerületi rendőrkapitányt, tűzoltóparancsnokot,*
- g) az önkormányzat könyvvizsgálóját,*
- h) a napirend előkészítésében részt vett szakértőket, ide értve a Rév8 Rt. és a Corvin Rt. képviselőit és szakértőit is a Corvin-Szigony Projekt ügyeiben.”*

10.§

Az SZMSZ 17.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben az indítványt a képviselő a tárgyban feladat- vagy hatáskörrel rendelkező bizottság ülése előtt legalább két héttel eljuttatja a polgármesterhez, azt a harminc napon belül megtartandó rendes képviselő-testületi ülés napirendjére fel kell venni a bizottság általi megtárgyalás nélkül is.”

11.§

Az SZMSZ 18. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az előterjesztés sürgősségi megtárgyalását (sürgősségi indítvány) bármely képviselő vagy a jegyző kezdeményezheti.”

12.§

Az SZMSZ 19 §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„19.§ A polgármester a rendes képviselő-testületi ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről, valamint az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről. Az önkormányzati bizottságok negyedévente számolnak be az átruházott hatáskörben tett intézkedéseikről. Az előzőekben említettektől függetlenül a képviselő-testület részére az átruházott hatáskörben hozott határozat végrehajtásáról akkor kell beszámolni, ha a határozatban szereplő határidő már lejárt.”

13.§

Az SZMSZ 20.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép és a 21.§ hatályát veszti:

„Felvilágosítás kérés (interpelláció, kérdés)

20.§ (1) Minden képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni. A felvilágosítás-kérés lehet interpelláció vagy kérdés.

(2) A képviselő-testület tagjai a rendes ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában, szóban vagy írásban interpellációt, mint felvilágosítás-kérést terjeszthetnek elő. Interpellációt önkormányzati ügyekben, valamely döntés végrehajtása vagy intézkedés elmulasztása tárgyában lehet előterjeszteni. A több személynek címzett, azonos tartalmú interpellációt lehetőleg egyetlen személynek kell megválaszolnia, amennyiben ezzel az interpelláló egyetért.

(3) Az interpellációs szándékot és az interpelláció részletes írásbeli kifejtését a polgármester részére lehetőleg a rendes képviselő-testületi ülés előtt legalább nyolc nappal korábban kell megküldeni.

(4) Amennyiben az interpelláló a rendes ülést megelőző nyolc napon belül nyújtja be interpellációra irányuló írásbeli szándékát, akkor azt interpellációs szándékként nem lehet figyelembe venni: az interpellációt ebben az esetben a képviselő-testületi rendes ülésen szóban – legfeljebb egyperces időtartamban, az interpelláció írásbeli kifejtésének helyszíni átadásával - az interpelláló terjesztheti elő.

(5) A polgármester az interpellációs szándékot és az interpelláció írásbeli kifejtését haladéktalanul továbbítja a címzettnek. A nem a polgármesternek megküldött írásbeli interpellációs szándékot haladéktalanul el kell juttatni a polgármester részére.

(6) Az interpellációs szándékról a polgármester írásbeli előterjesztéssel tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) Az interpelláló interpellációs szándékát – mindenféle korábbi tájékoztatás nélkül - a képviselő-testület rendes ülésén szóban is ismertetheti, mely esetben az interpellációra az ülésen lehetőséget kell biztosítani.

(8) A szóbeli interpellációt – ide nem értve a (4) bekezdésben említett esetet - legfeljebb 3 percben kell összefoglalva előterjeszteni a képviselő-testület rendes ülésén, amelyre legfeljebb 5 perc időtartamban válaszolhat a kérdező. Az írásban a rendes képviselő-testületi ülés előtt legalább nyolc nappal korábban benyújtott és a képviselő-testület részére kiosztott interpellációs szándékot szóban nem kell ismertetni, de az interpellálónak az ülésen jeleznie kell, hogy interpellációs szándékát fenntartja-e. A kérdező minden esetben választhatja a tizenöt napon belüli írásbeli válaszadás lehetőségét is. Az interpellálót a kérdező érdemi szóbeli válasza esetében legfeljebb 2 perc időtartamú viszontválasz illeti meg.

(9) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott azonnali szóbeli, vagy az interpellálónak írásban adott és a képviselő-testület részére az ezt követő rendes ülésen beterjesztett válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt, amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el. Amennyiben a képviselő-testület a választ elutasítja, felkéri a polgármestert, és/vagy az illetékes bizottságot, és/vagy valamelyik tanácsnokot, illetve az erre a célra felállítandó vizsgálóbizottságot az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálására. A képviselő-testületi ülésen az interpellációkkal összefüggő tárgyalás összesített időtartama az egy órát nem haladhatja meg. Amennyiben az interpellációk tárgyalása ezt az időtartamot meghaladná, akkor a tárgyalást – az egy órás időtartam lejártát követően - a következő rendes ülésen kell folytatni. Amennyiben az interpelláló az interpellációra adott választ tárgyaló képviselő-testületi ülésen nincsen jelen, akkor az interpellációra adott választ a következő rendes ülésre kell beterjeszteni.

(10) A kérdés minden olyan - önkormányzati ügyben, az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó - tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe, és nem kapcsolódik a soron lévő napirendi pont témájához. A kérdést lehetőleg három nappal a képviselő-testületi ülés előtt írásban jelezni kell a polgármesternél.

(11) A kérdés joga a képviselőket az elfogadott napirend tárgyalása után illeti meg.

(12) A kérdésre 3 perc, megválaszolására 5 perc áll rendelkezésre. A kérdés esetében a képviselő-testület az elfogadásról nem dönt.”

(1) Az SZMSZ 23. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Szóbeli előterjesztést önkormányzati érdekből, kivételesen, a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendi pontok közé. A szóbeli előterjesztésre is vonatkoznak a 22. § (3) bekezdésében és a 24. §-ban foglaltak. Nem lehetséges a szóbeli előterjesztés megtétele, ha az azonnali döntést önkormányzati érdek nem teszi szükségessé.”

(2) Az SZMSZ 24. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„24.§ Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását;*
- b) az előzményeket, s különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket;*
- c) a jogszabályi kereteket;*
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket;*
- e) a határozati javaslatot.”*

15.§

(1) Az SZMSZ 25. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az írásbeli előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal és a mellékletekkel együtt - az öt, kivételesen indokolt esetben a tíz oldalt nem haladhatja meg azzal, hogy a polgármester vagy az előterjesztő alpolgármester az előterjesztés aláírásával engedélyezheti, hogy az előterjesztés (mellékletek) terjedelme meghaladja a 10 oldalt. A napirendre vétel minden esetben az adott terjedelem elfogadását és engedélyezését jelenti. Ezt a bekezdést csak a papírra nyomtatott (nem elektronikus) adathordozók esetében kell alkalmazni. Az előterjesztés és annak melléklete minden esetben megtekinthető a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt szervezeti egységénél.”

(2) Az SZMSZ 25. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel további 5 percet engedélyezhet.”

16.§

Az SZMSZ 25/A. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„25/A.§ (1) A képviselő-testületi meghívót és az írásbeli előterjesztést – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – elektronikus adathordozón (CD-ROM-on), word (táblázat esetében excel) vagy kivételesen - szövegszerűen kereshető, de az eredeti dokumentum másolatát tartalmazó (kép a szövegen) - PDF fájlban kell megküldeni a képviselőknek, kivéve, ha számítógéppel nem rendelkeznek. Amennyiben a képviselő a használatában lévő

önkormányzati számítógépet annak meghibásodása miatt a Polgármesteri Hivatal részére javítás céljából átadta, akkor az adott ülésre vonatkozó meghívót és az előterjesztéseket - a meghibásodást követően, a számítógép kijavításáig - papírfórmátumban kell megküldeni.

(2) Amennyiben a képviselő igényli, a CD-ROM mellett a meghívót és az írásbeli előterjesztést email formájában is meg kell küldeni részére. Az emailen (interneten) keresztül történő előterjesztés-kézbesítés megvalósítása érdekében a képviselő-testület tagjai számára ADSL internet-kapcsolatot (előfizetést) és email-fiókot kell biztosítani, amennyiben ezzel a képviselő nem rendelkezik.

(3) A képviselők számára az írásbeli előterjesztéseken kívül más, a képviselő-testület és az önkormányzat működésével összefüggő dokumentumot, értesítést és bizottsági előterjesztést is meg lehet küldeni CD-ROM vagy email formájában.

(4) A képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket és azok mellékleteit – az (1)-(3) bekezdésekben említettek túlmenően - az e célra szolgáló CD-ROM-on a Képviselő-testület és a képviselő-testületi bizottság érintett tagjai számára rendelkezésre kell bocsátani, amennyiben a képviselő-testületi vagy bizottsági tag ezt igényli.

(5) Amennyiben a képviselő az önkormányzat által biztosított szolgáltatást nem veszi igénybe, mert saját jogán rendelkezik email-elérhetőséggel, úgy részére – a vonatkozó törvényi rendelkezések keretei között – az email-elérhetőség költségének számlával igazolt tényleges összegét az önkormányzat megtéríti.”

17.§

Az SZMSZ 26. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„26.§ Az előterjesztések előkészítésének részletes szabályait az 5. sz. melléklet tartalmazza.”

18.§

Az SZMSZ 27.§-a és 28.§ (2) bekezdése hatályát veszti.

18/A.§

Az SZMSZ 32.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:

„(1) A napirendi pontot érintő határozati javaslatról történő szavazás előtt a 22.§ (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározottak egy percre szót kérhetnek és az SzmSz szabályaira hivatkozva ügyrendi javaslatot tehetnek. Ezt napirendi pontonként egy alkalommal tehetik meg. Ha a javaslat nem érdemi, akkor az ülést vezető megvonhatja a szót.,,

19.§

Az SZMSZ 34.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A polgármester a vita lezárása után előbb a módosító indítványokat - az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra, ha a módosító indítvány nem került elfogadásra.”

20.§

Az SZMSZ 36. §-a új (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az ügy akkor érinti a képviselőt vagy hozzátartozóját személyesen (személyes érintettség), ha – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a képviselőnek vagy hozzátartozójának az előterjesztéssel érintett ügghöz, illetőleg az üggyel érintett felek bármelyikéhez személyi vagy vagyoni érdekeltsége fűződik. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Amennyiben a döntéshozatalból kizárható képviselő kizárására nem került sor, ám a kizárás feltételei a kizárás tekintetében érintett döntés meghozatalának időpontjában fennálltak, akkor a meghozott döntést a jelen bekezdésben említett személyes érintettség észlelését követően nem lehet végrehajtani és helyette új döntést kell hozni. A fentieket az Ötv. 26.§ keretei között a bizottsági döntéshozatalra is megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy képviselő helyett bizottsági tagot kell érteni.”

21.§

Az SZMSZ 37.§ (2) bekezdése hatályon kívül kerül.

22.§

Az SZMSZ 39.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„39.§ (1) Rendelet alkotásának előkészítésére a polgármester utasítást adhat a jegyzőnek. Bármely alpolgármester, a tárgy szerint illetékes bizottság, a tanácsnok vagy bármelyik képviselő írásban kezdeményezheti a polgármesternél rendelet megalkotását, aki a jegyző útján gondoskodik a rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről. Bármely képviselő szövegszerű javaslatot tehet a képviselő-testületnek a rendeletalkotás érdekében.,,

23.§

(1) Az SZMSZ 40.§-a új (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az önkormányzati rendeleteket egységes szerkezetben is közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.”

(2) Az SZMSZ 42.§ (3) bekezdése helyébe az alábbiak lépnek:

„(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a megtárgyalt előterjesztések,
- c) a döntések jegyzőkönyvi kivonatainak egy-egy példánya,
- d) a jelenléti ív.”

24.§

Az SZMSZ 48.§ (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A képviselőcsoport működésének ügyviteli feladatait az önkormányzat biztosítja. A képviselőcsoport működéséhez alapellátásként jár:

- a) irodahelyiség,
- b) 1-1 számítógép,
- c) helyhez kötött telefonvonal, a szükséges telefon- és faxkészülékkel,
- d) az irodák működtetési és fenntartási költségei,
- e) szakértői és adminisztrációs költségkeret az önkormányzat költségvetésében biztosított előirányzatból.”

25.§

Az SZMSZ 49.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„49.§ (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, ideiglenes, vagy albizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően megszűnik.

(3) Az ideiglenes és az albizottságra - 58.§ (3) bekezdés kivételével - érvényesek a bizottságra vonatkozó szabályok.”

26.§

(1) Az SZMSZ 53.§ (1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 munkanappal korábban kézhez kapják az érdekeltek. A bizottság ügyrendje önkormányzati érdekből az ülést megelőző 3 napon belüli kézbesítésről is rendelkezhet.

(2) Amennyiben a bizottság átruházott képviselő-testületi hatáskörben jár el, akkor:

a.) önkormányzati érdek fennállása esetében az ülés megkezdése előtt kiosztott előterjesztést napirendre kell venni,

b.) a megkezdett bizottsági ülésen új – napirendre fel nem vett - előterjesztést nem lehet napirendre venni, ide nem értve az a.) pontban említett esetet.”

(2) Az SZMSZ 53.§ (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) A bizottsági előterjesztést a feladatkörrel kapcsolatosan eljáró polgármester vagy alpolgármester és - szakmai-, jogszerűségi észrevételek megtételére - a jegyző részére a bizottsági ülés előtt - az előterjesztő részéről - meg kell küldeni. A láttamoz(tat)ást, illetve észrevételez(tet)ést úgy kell lebonyolítani, hogy az előterjesztés a következő bizottsági ülésen napirendre kerülhessen. A napirendre tűzésnek, illetve bizottsági megtárgyalásnak a polgármesteri, alpolgármesteri láttamozás nem feltétele.”

27.§

Az SZMSZ 56.§ (1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(2) Az állandó, ideiglenes és albizottságok munkájukról éves beszámolót készítenek, melyet az állandó és ideiglenes bizottságok minden évben a képviselő-testület utolsó ülésén, az albizottságok pedig az állandó bizottságok utolsó ülésén terjesztenek elő. Az átruházott hatáskörök tekintetében a 19.§ szerint kell eljárni. „

28.§

(1) Az SZMSZ 59.§ (2) bekezdésében szereplő b.) és c.) pont az alábbiak szerint módosul és a d.) pont törlésre kerül:

„b) felfüggesztheti a képviselő-testület rendeletével, határozatával, az önkormányzat érdekeivel ellentétes bizottsági döntések végrehajtását. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz;”

„c) irányítja a Polgármesteri Hivatalt, ”

(2) Az SZMSZ 61§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:

- a) az illetmény megállapítása,
- b) a jutalmazás,

- c) összeférhetetlenség kimondása,
- d) a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- e) az anyagi felelősség megállapítása.”

(3) Az SZMSZ 61.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Az alpolgármesterekkel kapcsolatban a munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:

- a) a megválasztás,
- b) összeférhetetlenség kimondása,
- c) a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- d) az anyagi felelősség megállapítása.”

29.§

Az SZMSZ 63.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A jegyző - az Ötv. 36.§ (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a) felelős a hivatal működésének jogszerűségéért;
- b) a hivatal költségvetésének dologi és működési kiadási előirányzataival gazdálkodik
- c) biztosítja a működéshez szükséges személyi, szakmai és tárgyi feltételeket;
- d) ellátja az önkormányzati hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatai irányítását a képviselő-testület felhatalmazása alapján;
- e) köteles írásban jelezni, ha a testületek, és tisztségviselők döntéseinél jogszabálysértést észlel;
- f) tájékoztatja a testületeket, az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, és jelzi azokat a jogszabályi előírásokat, határidőket, amelyekhez önkormányzati döntés szükséges;
- g) javaslatot tesz a polgármesternek az 58.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott döntésére;
- h) kapcsolatot tart a fővárosi kerületet jegyzőivel, a főváros, más önkormányzatok jegyzőivel;
- i) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakészen tartásáról, javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására.”

30.§

(1) Az SZMSZ 66.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„66.§ Az egységes Hivatal szervezeti egységeinek élén a jegyző által a polgármester egyetértésével megbízott vezető beosztású dolgozók (osztály- illetve irodavezetők) állnak.”

(2) Az SZMSZ 67.§ (1) bekezdésébe az alábbiak lépnek:

„(1) A hivatal feladatai különösen:

- a) a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a tisztségviselők döntésének előkészítése, végrehajtása,

- b) a tisztségviselők, a bizottságok és a képviselők munkája feltételeinek biztosítása, tevékenységük segítése,
- c) a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése,
- d) jogszabály és az SZMSZ által megállapított egyéb feladatok.”

31.§

Az SZMSZ 68.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„68.§ (1) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munkarendje a következő:

A) Az ügyfélfogadási idő

a). A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

hétfőn 13. 30-18. 00 óráig
szerdán 08.15-16.30 óráig
pénteken 08.15-11.30 óráig

b.) Az Ügyfélszolgálati és Okmányiroda 1-es csoportjának ügyfélfogadási rendje:

hétfő 08.15-18.00 óráig
kedd 08.15-16.00 óráig
szerda 08.15-16.30 óráig
csütörtök 08.15-16.00 óráig
péntek 08.15.-16.00 óráig

c.) A TÁMPONT Információ Szolgálat ügyfélfogadási rendje

hétfő 08.15-18.00 óráig
kedd 08.15-16.00 óráig
szerda 08.15-16.30 óráig
csütörtök 08.15-16.00 óráig
péntek 08.15.-13.30 óráig

(2) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek általános munkaideje:

hétfő 08.00-18.00 óráig
kedd 08.00-16.00 óráig
szerda 08.00-16.30 óráig
csütörtök 08.00-16.00 óráig
péntek 08.00.-13.30 óráig

Az általános munkarendtől való eltérést a jegyző - a polgármesterrel egyetértésben - engedélyezheti.

(3) Az általános ügyfélfogadási rendtől eltérni csak a munkaszüneti és ünnepnapok munkarendjét meghatározó jogszabályok szerinti keretben lehet, amelyről a jegyző - a polgármesterrel egyetértésben - külön rendelkezik”.

32.§

Az SZMSZ 69. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a jegyző által elkészített és a Képviselő-testület által jóváhagyott Ügyrend tartalmazza.”

33.§

Az SZMSZ 70.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„70.§ A kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző közös utasításban határozza meg.”

33/A.§

Az SZMSZ 71.§ (2) bekezdése az alábbiakkal egészül ki:

„Minden évben a zárszámadási rendelet tárgyalásával egyidejűleg a képviselő-testület áttekinti az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.”

34.§

Az SZMSZ új 71/B.§-al egészül ki:

„71/B.§ (1) Az önkormányzat bevételeinek növelése érdekében pályázati források bevonására törekszik.

(2) A pályázat benyújtásához szükséges önkormányzati döntést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - 10 millió forintnál nem nagyobb önrész erejéig a polgármester hozza meg, amennyiben az önrész fedezete egyébként rendelkezésre áll és nem jelent tartós kötelezettségvállalást, vagy egyébként a fedezet biztosított. 10 millió forintos értékhatár felett a Képviselő-testület dönt.

(3) Az önkormányzati vagyon tekintetében az Áht. 108. §-ának (1) bekezdésében szabályozott versenytárgyalás alkalmazása kötelező, amennyiben az érintett vagyontárgy forgalmi értéke a 20,0 millió forintot meghaladja.”

35.§

Az SZMSZ 5. sz. mellékletének „A TESTÜLETI DÖNTÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS VÉGREHAJTÁSA” „III. Az előterjesztések elkészítése” 1.) alpontja az alábbiakra változik:

„1. A Hivatal szervezeti egységei szakmailag segítik a képviselőket, a Képviselő-testület és a bizottságok munkáját. Szakkérdésekben az egyes bizottságok elsősorban a működési körüknek megfelelő feladatkört ellátó osztályok tevékenységére támaszkodnak:

- Költségvetési és Pénzügyi Bizottság (KPB)
- Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (PEB)
- Pénzügyi Osztály
- Pénzügyi Osztály,

- | | |
|---|---|
| | <i>Szervezési Osztály</i> |
| - Tulajdonosi Bizottság (TB) | - Gazdálkodási Osztály |
| - Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEZB) | - Szociális Osztály, Egészségügyi Osztály, Gyermekvédelmi Osztály |
| Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság (OKISB) | - Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Osztály |
| - Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (TKB) | - Szervezési Osztály, |
| | - Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Osztály |
| - Kisebbségi és Emberi jogi Bizottság (KEB) | - Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Osztály |
| | - Vagyonkezelési Osztály, |
| - Városüzemeltetési és Közbiztonsági Bizottság (VKB) | Gazdálkodási Osztály, |
| | Informatikai Osztály, Aljegyző |
| - Ügyrendi Bizottság (ÜB) | - Szervezési Osztály” |

35/A.§

Az SZMSZ 8. sz. mellékletében („A bizottságok és tagjaik, a bizottságok feladat- és hatáskörei, valamint a tanácsnokok feladatai”) az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság (OKISB) feladat- és hatásköre az alábbiakkal egészül ki:

”

- **Javaslatot tesz az oktatási, nevelési, közművelődési, illetve az egyéb, feladatkörébe tartozó ágazatban dolgozó közalkalmazottak lakástámogatásának odaítélésére.”**

36.§

Az SZMSZ 8. sz. mellékletében („A bizottságok és tagjaik, a bizottságok feladat- és hatáskörei, valamint a tanácsnokok feladatai”) a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának a hatásköre az alábbiak szerint változik:

„Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (TKB) 9 fő:

<i>Dr. Gotthard Gábor</i>	<i>(FIDESZ-MDF-MKDSZ)</i>	<i>elnök</i>
<i>Pataki Tamásné</i>	<i>(SZDSZ)</i>	<i>alelnök</i>
<i>Benga Oláh Tibor</i>	<i>(MSZP)</i>	
<i>Mezei Béla</i>	<i>(MSZP)</i>	
<i>Németh Ottó</i>	<i>(MSZP)</i>	
<i>Simon Zsuzsa</i>	<i>(MSZP külső)</i>	
<i>Hantosné Kovács Krisztina</i>	<i>(SZDSZ külső)</i>	
<i>Kardos Erdődi Gyöngyi</i>	<i>(FIDESZ-MDF-MKDSZ külső)</i>	
<i>Bodor Gergely</i>	<i>(FIDESZ-MDF-MKDSZ külsős)</i>	

- *Folyamatosan kapcsolatot tart a Józsefvárosban működő társadalmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, egyházakkal, azok vezetőivel*
- *Figyelemmel kíséri a társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatásával összefüggő feladatok ellátását*

- Véleményezheti a társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatásával összefüggő pályázatokat
- Részt vesz a kerületi kulturális programok szervezésében
- Ellátja a nemzetközi és hazai testvérvárosi kapcsolattartással összefüggő feladatokat
- Elősegíti a helyi civil társadalom erősödését
- Véleményezi a civil szervezeteket érintő előterjesztéseket
- Véleményezési jog illeti meg az önkormányzati kitüntetések esetében
- Gyakorolja az SZMSZ 12. melléklete szerint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő hatásköreit.”.

37.§

Az SZMSZ 12.sz. melléklete (A nemzetközi kapcsolatok rendje) helyébe az alábbiak lépnek:

“Az SZMSZ 12.sz. melléklete

A nemzetközi kapcsolatok rendje

1. A kapcsolatteremtés alapelvei, irányai:

- indokolt a környező országok magyar lakta településeivel történő kapcsolatfelvétel a kultúra megőrzése, ápolása illetve az oktatási, gazdasági kapcsolatok kiépítése céljából,
- célszerű a szomszédos országok nem magyar lakta területeivel kapcsolat kialakítása az egymás mellett élő népek kultúrájának, szokásainak, gondolkodásának megismerése céljából,
- indokolt az Európai Unió tagállamaival történő gazdasági és kulturális kapcsolatok fejlesztése a sokszínűségében egységes európai kulturális identitás előmozdítása, illetve az Európai Unió céljainak és alapelveinek megvalósítása érdekében,
- indokolt kapcsolat keresése olyan városokkal/városrészekkel, amelyek az országuk életében Józsefvároshoz hasonló szerepet töltenek be, hasonló problémák megoldásával foglalkoznak, vagy azok megoldásában előttünk járnak,
- javasolt külkapcsolatok kialakítása kulturális, oktatási, egészségügyi, és szociális téren való együttműködés keresésére,
- célszerű közvetlen tapasztalatcsere lehetőségének kialakítása, szakmai intézmények látogatása, önkormányzati témájú konferenciákon való részvétel biztosítása.

2. A kapcsolatteremtés formái:

Nemzetközi kapcsolatokat az alábbi kereteken belül lehet létesíteni:

- Testvérvárosi kapcsolat
- Testvérvárosi kapcsolat a társadalmi élet minden területén kialakított szoros együttműködés alapján alakítható ki.

A kapcsolat célja tapasztalatcsere és együttműködés különösen az

- oktatás, művelődés, sport,
- városfejlesztés,
- közigazgatás,
- kereskedelem,

- szociális és egészségügyi ellátás,
- egyházi működés,
- kisebbségpolitikai tapasztalatcsere

területén.

A kapcsolat rendszeres és kölcsönös együttműködésen alapul, a felek évente legalább egyszer találkoznak, nagyobb önkormányzati rendezvényeikre egymást meghívják. A kapcsolatok alakulásáról a polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek.

Partnervárosi kapcsolat (együttműködési megállapodások):

A testvérvárosi kapcsolathoz képest lazább, kötetlenebb kapcsolatot kínál, a társadalmi élet egy-egy területére vonatkozó együttműködési megállapodásokat jelent.

- Egyéb, szoros szervezetten kívüli kapcsolatok tanulmányutakra, szakmai konferenciákon való részvételekre ad lehetőséget.

3. Az Önkormányzat aktuális nemzetközi kapcsolatai

Az aktuális nemzetközi kapcsolatokat képviselő-testületi határozat tartalmazza.

A határozat folyamatos aktualizálásáért a polgármester felelős.

4. A nemzetközi kapcsolatok finanszírozása

- A nemzetközi kapcsolatok vonatkozásában a költségvetésben külön keretet kell elkülöníteni.

A nemzetközi kapcsolatok kialakítása

1. Külföldi önkormányzattal való együttműködésről, testvérvárosi, partnervárosi kapcsolat létesítéséről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt. Az előzőleg felsorolt megállapodást, nyilatkozatot a Képviselő-testület nevében a polgármester írja alá.

2. A külföldi partnerrel kötendő megállapodás kívánatos tartalmi elemei:

- partner(ek) bemutatása, a kapcsolat létrejöttének elemei
- a tervezett együttműködés jellege, időtartama,
- a kapcsolattartás módszere, formái,
- várható eredmények.

3. Új együttműködés kialakítására javaslatot tehet bármely képviselő, bizottsági elnök, tanácsnok, a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző. A javaslatot a polgármester terjeszti Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elé.

Nemzetközi kapcsolati terv

1. A nemzetközi kapcsolatok keretében megoldandó feladatokról éves nemzetközi kapcsolati tervet (ütemtervet) kell készíteni. Az ütemterv végrehajtásáról évente egy alkalommal a polgármester számol be a képviselő-testületnek.

- 2. A nemzetközi kapcsolati terv tartalmazza az adott évi konkrét célkitűzéseket és az ebből adódó külföldi és belföldi kötelezettségeket (időpont, időtartam, résztvevők, közelítő költségvetési kalkuláció).*
- 3. Az ütemterv elkészítéséért a polgármester felelős. Az ütemtervet, illetve annak módosításait (amelyek a többoldalú kapcsolattartás természetes következményei lehetnek) a polgármester terjeszti elő és azt a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága fogadja el. Az Önkormányzat éves költségvetésének összeállításakor a polgármester tesz javaslatot a tervezett feladatok végrehajtásához szükséges elkülönített nemzetközi kapcsolati keret nagyságára.*

- A nemzetközi kapcsolati terv tartalmára a képviselő-testület bármely tagja vagy a jegyző tehet javaslatot.

Külföldi vendégek fogadása

- 1. A külföldi vendégek fogadásáról a polgármester dönt.*
- 2. A külföldi vendégek programját a Polgármesteri Hivatal kijelölt szervezeti egysége állítja össze, és a polgármester hagyja jóvá.*
- 3. A külföldi kapcsolatok vonatkozásában belföldön felmerült költségek a nemzetközi kapcsolati keretet terhelik.*

Külföldi utazások rendje

Az utazások engedélyezése

- 1. A nemzetközi kapcsolati tervben szereplő utazások végrehajtásáról a polgármester gondoskodik.*
- 2. A delegáció vezetője a polgármester vagy az általa megbízott személy. A delegáció vezetője az önkormányzatot képviseli, annak nevében nyilatkozik, és kapott felhatalmazása kereteit nem lépheti túl.*
- 3. A polgármester, alpolgármester hivatalos külföldi útjait a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a nemzetközi kapcsolati terv (ütemterv) elfogadása, illetve módosítása útján engedélyezi.*
- 4. A nemzetközi kapcsolati tervben nem szereplő, illetve a tervben módosítással át nem vezetett önkormányzati utazások tekintetében a képviselő-testület is dönthet. Amennyiben a még nem engedélyezett utazásról való döntés két testületi ülés közötti időszakban válik szükségessé és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának összehívása sem volt határidőben lehetséges, az engedélyezésről a polgármester határoz és döntéséről a képviselő-testületet és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát utólag tájékoztatja.*
- 5. A jegyző hivatalos külföldi útjait a polgármester engedélyezi.*
- 6. A köztisztviselők kiküldetéséről az érintett szervezeti egység vezetőjének javaslata figyelembe vételével, a polgármester egyetértésével a jegyző dönt.*

Napidíj és költségtérítés

1. A kiküldetés során a résztvevőt az 1. sz. táblázatban meghatározott napidíj illeti meg a szállás- és egyéb költségek (útiköltség, reptéri illeték, biztosítás, utadó stb.) térítésén felül.
2. A megállapított napidíjak összegének felülvizsgálatát évente egy alkalommal a polgármester kezdeményezheti a képviselő-testületnél.
3. A szállás és egyéb költségekkel a kiküldött a visszaérkezését követő 8 napon belül útielszámolás alapján köteles elszámolni a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán. Az útielszámoláshoz eredetiben kell csatolni az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat, számlákat.
4. A bizonylat nélkül térített költség (a napidíj) a kiküldött adóköteles jövedelmét képezi.

1. sz. táblázat

Ország megnevezése	valutaneme	A napidíj alapösszege/nap
Európai Unióhoz tartozó tagállamok, illetve egyéb országok	EUR (vagy ennek megfelelő valuta)	35

Útjelentés

1. A kiküldetésben részt vevő személy, illetve delegáció esetén annak vezetője a visszaérkezést követő 15 napon belül útjelentést készít.
2. Az útjelentés kívánatos tartalmi elemei:
 - program megnevezése, résztvevők köre, program értékelése
 - tárgyalások tartalma
 - a kapcsolatból adódó további feladatok
3. Az útjelentést a polgármesterhez kell eljuttatni.”

II. fejezet

Záró rendelkezések

38.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ-nek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény szövegét több elkülönülő részben idéző, „Ötv.” jelöléssel kezdődő szövegrészei, illetve a teljes egészében átvett – Ötv. paragrafusszámmal kezdődő - Ötv. szakaszai törlésre kerülnek.
- (3) A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról, valamint a versenyeztetés és a helyi költségvetési szervek beszerzési eljárásának szabályairól szóló 37/2003. (VII.07.) ök. sz. rendelet 1.§ (4) bekezdés b.) pontjában, a 9.§ (2) és (6) bekezdésében szereplő „100 millió” szövegrész helyébe „20 millió” lép. A jogi személyiséggel rendelkező közhasznú társadalmi

szervezetek, valamint alapítványok támogatására létrehozott pályázati alapról szóló 21/2000.(XI.28.) Budapest Józsefváros Önkormányzati rendelet 3.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép: „(3) A támogatásról – a kisebbséget érintő pályázat esetében az adott kisebbségi önkormányzat véleményének figyelembevételével – a képviselő-testület dönt. Az alapítványi források átvételével és átadásával kapcsolatos önkormányzati döntést minden esetben a képviselő-testület hozza meg”.