

Budapest Józsefváros Önkormányzatának

32/2003. (VI.16.) ök. sz. rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról - egységes szerkezetben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvénnyel - szóló 38/2002. (XI.07.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról*

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 16.§ (1) és 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról – egységes szerkezetben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvénnyel – szóló, 38/2002. (XI.07.) sz. önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

1.§

Az SzMSz 3.§ (1) bekezdése hatályát veszti, a következő bekezdések számozása értelemszerűen változik.

2.§

Az SzMSz 5.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

“(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről a nyelvévente beszámol képviselő-testületnek.”

3.§

Az SzMSz 10.§ (2) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

* Rendelkezései beépítve a 38/2002.(XI.07.) sz. önk. rendeletbe.

„(2) A polgármesteri és az általános alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az alpolgármesterek -a polgármester által meghatározott sorrendben- jogosultak összehívni. Amennyiben az alpolgármesteri tisztség is betöltetlen, illetve az alpolgármesterek is tartósan akadályoztatva vannak, úgy a képviselő-testületi ülést a korelnök jogosult összehívni.”

4.§

Az SzMSz 11.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester a rendkívüli ülés időpontját az indítvány kézhezvételétől számított 15 - napon belülre a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi.”

5.§

(1) Az SzMSz 13.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Zárt ülést kell tartani választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor. A tárgyalás előtt az érintettet a polgármester nyilatkozatra szólítja fel.”

(2) Az SzMSz 13.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület - az üzleti érdekek védelme céljából - bármely képviselő indítványára - minősített többséggel - zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor.”

(3) Az SzMSz 13.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.”

6.§

(1) Az SzMSz 14.§ (1) bekezdése a következőkkel egészül ki: „ - a kisebbségi önkormányzat elnökét”, a 14.§ (2) bekezdéséből ugyanez a szövegrész törlendő.

(2) Az SzMSz 14.§ a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Eseti jelleggel, a napirendi pont tárgyalására szóló tanácskozási joggal meg lehet hívni a napirend tárgya szerint érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét.”

7.§

Az SzMSz 19.§ (1) bekezdése a következőképpen módosul:

„(1) A polgármester a rendes képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről, valamint beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről.

8.§

Az SzMSz 29.§ a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévők részére a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel engedélyezhet hozzászólást.”

9.§

Az SzMSz 33.§ (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, vagy felfüggesztését. A napirendi pont elnapolásáról, felfüggesztéséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.”

10.§

Az SzMSz 49.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, ideiglenes, vagy albizottságot hozhat létre. (Az albizottság létrehozásának költségvetési vonzatát előzetesen a képviselő-testület határozza meg.)

11. §

Az SzMSz 51.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az állandó, az ideiglenes és az albizottság elnökét, elnökhelyettesét valamint tagjait a képviselő-testület választja meg.

Az egyeztetett javaslatot a polgármester terjeszti elő.”

12. §

Az SzMSz 52.§ (2) bekezdése hatályát veszti.

13. §

Az SzMSz 56.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) Az állandó, ideiglenes és albizottságok munkájukról éves beszámolót készítenek, melyet az állandó és ideiglenes bizottságok minden évben a képviselő-testület utolsó ülésén, az albizottságok pedig az állandó bizottságok utolsó ülésén terjesztenek elő.”

14. §

Az SzMSz 57.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bizottságok üléseiről kivonat, jegyzőkönyv, kivételesen –a bizottság elnökének kérése alapján– szó szerinti jegyzőkönyv, és hangfelvétel készül. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a bizottság elnökének és a polgármesternek.”

15.§

Az SzMSz 77.§ a következőkkel egészül ki:

“9.sz. melléklet: Eljárási szabályzat a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek vagyonyilatkozatával kapcsolatban”

16.§

(1) Ezen rendelet 1. sz. melléklete (*Eljárási szabályzat a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek vagyonyilatkozatával kapcsolatban*) az SZMSZ 9. számú melléklete.

(2) Ezen rendelet 2. sz. melléklete (*A testületi és a bizottsági ülésekre meghívandó személyek és szervezetek*) az SZMSZ 11. sz. melléklete.

(3) Ezen rendelet 3. sz. melléklete (*A nemzetközi kapcsolatok rendje*) az SZMSZ 12. sz. melléklete.

17. §

Az SZMSZ 8.sz. mellékletében a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság feladat-és hatáskörének felsorolása az alábbiakkal egészül ki:

„ -két testületi ülés között dönt az Önkormányzat pályázatai benyújtásához szükséges önrész biztosításáról, amely döntéséről a Képviselő-testület soron következő ülésén köteles beszámolni,„

18. §

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Budapest, 2003. június 05.

dr. Xantus Judit
Jegyző

Csécsei Béla
polgármester

SZMSZ 9. sz. melléklete:

Eljárási szabályzat a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek vagyonyilatkozatával kapcsolatban

- 1. 1.** Az ÖtV.33/B.§-a szerint a polgármester megválasztásakor (legkésőbbi benyújtási határidő: 2002. november 19.), majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- 2. 2.** A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI törvény 10/A.§-sa alapján az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől (legkésőbbi benyújtási határidő: 2002. december 04.), majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- 3. 3.** A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát is. A hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozó, a kiskorú hozzátartozóét a nyilatkozattevő tölti ki és írja alá. A nyomtatványokat géppel vagy tollal kell kitölteni, ha elrontja, akkor újat kell kitölteni.
- 4. 4.** A vagyonyilatkozatot a Szervezeti és Működési Szabályzatban erre kijelölt Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A bizottság feladata, hogy felhívja az érintettek figyelmét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre és annak benyújtási idejére.
- 5. 5.** A vagyonyilatkozat 3 részből áll "A" "B" és "C".
A "B" rész jövedelemnyilatkozat, melyet a hozzátartozónak nem kell kitölteni, csak a polgármesternek és a képviselőknek.
- 6. 6.** A nyilatkozattételre kötelezett képviselő a nyomtatványokat két példányban tölti ki. Amelyekből 1 példányt zárt borítékban (külön borítékban a saját és külön a hozzátartozói) helyez el. A zárt borítékokat átadja a Bizottságnak, amely a borítékokra rávezeti az átvétel idejét, a másik boríték a képviselő saját példánya. A Bizottság írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.
- 7. 7.** A Bizottság valamennyi nyilatkozattételre kötelezett képviselőnek és hozzátartozójának a vagyonyilatkozatát az egyéb iratoktól elkülönítetten az önkormányzatnál páncélszekrényben kezeli. A képviselő, valamint a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs és gyermek a vagyonyilatkozattételi kötelezettséget nem tagadhatja meg.
- 8. 8.** A vagyonyilatkozat tételre kötelezett képviselőknek a Bizottság rendelkezésére bocsátja a szükséges - a törvény melléklete szerinti - nyomtatványokat. A vagyonyilatkozaton aláírásnak és dátumnak is kell szerepelni.
- 9. 9.** A képviselő a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig - a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 20.§-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

10. 10. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével- nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános. A vagyonynyilatkozat megtekintését írásban - a kérelmező neve és aláírása feltüntetésével - kell kezdeményezni a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottságnál és erről nyilvántartást kell vezetni.

11. 11. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozatot ellenőrző Pénzügyi ellenőrző Bizottságnál írásban bárki (az eljárás kezdeményezőjének neve és aláírása is szerepeljen a beadványon) kezdeményezheti. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba, valamint a hozzátartozói nyilatkozatokba csak a Bizottság tekinthet bele ellenőrzés céljából.

Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

12. 12. A benyújtott vagyonynyilatkozatokat a képviselői megbízatás megszűnéséig a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tarja nyilván. Ha a vagyonynyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozóról a képviselő írásban bejelenti a Bizottságnak a közös háztartásban élés megszűnését, az albizottság köteles haladéktalanul intézkedni a vagyonynyilatkozat visszaadásáról.

SZMSZ 11. sz. melléklete:

A testületi és a bizottsági ülésekre meghívandó személyek és szervezetek

1. A képviselő-testület teljes napirendjéhez tanácskozási joggal meghívottak:
 - a kerület országgyűlési képviselője,
 - a Fővárosi Közigazgatási Hivatal vezetője,
 - a kisebbségi önkormányzat elnöke,

2. A képviselő-testület egyes napirendjeihez eseti jelleggel, a napirendi pont tárgyalására szóló tanácskozási joggal kell meghívni:
 - az állandó bizottságok nem képviselő tagjait,
 - az önkormányzat gazdasági társaságának, intézményének vezetőjét,
 - az önkormányzat gazdasági társasága felügyelő bizottságának elnökét,
 - az önkormányzat közalapítványainak képviselőjét,
 - a kerületben lakó fővárosi önkormányzati képviselőket,
 - a kerületi rendőrkapitányt, tűzoltóparancsnokot,
 - az önkormányzat könyvvizsgálóját,
 - a napirend előkészítésében részt vett szakértőket.

3. A bizottsági ülésekre állandó jelleggel, tanácskozási joggal, a képviselőkön és a nem képviselő tagokon kívül a következő személyeket kell meghívni:
 - a polgármestert,
 - az alpolgármestereket,
 - a tanácsnokokat,
 - a jegyzőt,
 - a Polgármesteri Hivatal illetékes - a jegyző által kijelölt - szervezeti egységének vezetőjét,
 - a bizottság szakértőit,
 - a 4. pontban meghatározott civil szervezetek képviselőit

4. A bizottsági ülések nyilvánossága és a társadalmi kapcsolatok folyamatos fejlesztése érdekében a Képviselő-testület bizottságai saját hatáskörben meghatározzák azokat a civil szervezeteket, amelyek részére a bizottsági üléseken állandó részvételt biztosítanak. A civil szervezetet annak vezetője képviseli, ettől eltérni csak a bizottság elnökének jóváhagyásával lehet.

5. A Képviselő-testület tagjai a bizottsági üléseken részt vehetnek. A részvétel lehetőségének biztosítása érdekében a bizottsági ülések időpontjáról és napirendjéről a képviselőket a bizottsági ülés meghívójának kézbesítése útján tájékoztatni kell. A képviselő külön kérésére az írásos előterjesztést is rendelkezésére kell bocsátani.

6. A bizottság ülésére eseti jelleggel, a napirendi pont tárgyalására szóló tanácskozási joggal kell meghívni
 - az önkormányzat gazdasági társaságának, intézményének vezetőjét, amelynek tevékenysége a bizottság által tárgyalt ügyvel kapcsolatos,

- az önkormányzat gazdasági társasága felügyelő bizottságának elnökét, ha a gazdasági társaság tevékenységével kapcsolatos ügyet tárgyal a bizottság,
- az önkormányzat közalapítványainak képviselőjét, ha a közalapítvány tevékenységével kapcsolatos ügyet tárgyal a bizottság,
- a napirend előkészítésében részt vett szakértőket,
- akit a bizottság elnöke a bizottsági ülés előkészítése során az adott ügghöz kapcsolódóan meghívandóként megjelöl.

7. A Képviselőtestület üléseire meghívandó személyek vagy szervezetek listáját a jegyző vezeti és folyamatosan nyilvántartja a változásokat. A bizottsági ülésekre meghívandó személyek vagy szervezetek listáját a jegyző által az adott bizottság tevékenységének segítésére az Ügyrendben kijelölt szervezeti egység vezetője vezeti és folyamatosan nyilvántartja a változásokat.

SzMSZ 12.sz. melléklete:

A nemzetközi kapcsolatok rendje

Az önkormányzat nemzetközi kapcsolataira vonatkozó koncepcióját a "Négyéves program" tartalmazza.

1. A külügyi koncepcióban foglaltak és az érvényben lévő megállapodások alapján évente külügyi tervet kell készíteni, amelynek a külügyi koncepcióban megfogalmazott cselekvési program képezi alapját.

1.1. A külügyi terv tartalmazza az adott évi konkrét célkitűzéseket és az ebből adódó külföldi, valamint belföldi kötelezettségeket (az időpont, időtartam, a résztvevők létszáma és várható költségek megjelölésével).

1.2. A külügyi terv tartalmára mindazok tehetnek előterjesztést, akiket az SZMSZ az előterjesztés jogával felruház. Az év közben folyamatosan beérkező javaslatokat a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága minden év október 31-ig bezárólag összegezi és véleményezi, valamint javaslatot tesz a tervben szereplő feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi keret nagyságára.

1.3. A külügyi tervet a költségvetés elfogadását követően a polgármester terjeszti jóváhagyásra a Képviselő-testület elé.

2. A külügyi koncepcióhoz illeszkedő új együttműködés kialakítására a polgármester a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságával egyetértésben tesz javaslatot. Az együttműködési megállapodás kötelező tartalmi elemei:

- a partner(ek) bemutatása, a kapcsolat létrejöttének elemei;
- a tervezett együttműködés jellege, időtartama;
- a kapcsolattartás módszere, formái;
- a várható előnyök.

2.1. Az együttműködési megállapodást a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester írja alá.

2.2. Az éves külügyi tervben szereplő kiutazások végrehajtásáról a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

3. A külügyi tervben nem szereplő kiutazás elrendeléséről - a Képviselő-testületnek tett utólagos beszámolási kötelezettség mellett - a polgármester dönt, amelyről a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elnökét egyidejűleg tájékoztatja.

3.1. A külügyi terv végrehajtásáról az SZMSZ-ben foglaltak alapján a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága - a tárgyévi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóval egyidejűleg - éves értékelő beszámolót készít.

3.2. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága beszámolójával egyidejűleg a polgármester beszámol az általa elrendelt utazásokról.

4. A kiküldetéssel érintett személy, illetve delegáció esetén annak vezetője, a megbízás teljesítéséről, a tapasztalatokról a visszaérkezést követő 15 napon belül útijelentést köteles készíteni, amelyben értékelni kell a tárgyalások tartalmát, meg kell jelölni az ebből adódó feladatokat, valamint a további kapcsolatokra vonatkozó elképzeléseket.

4.1. Az elkészített útijelentés - tájékoztató jelleggel - az elkészítést követő Képviselőtestület anyagával postázásra kerül.

5. Külföldi vendégek fogadására a külügyi terv alapján, illetve a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága egyidejű tájékoztatása mellett a polgármester döntése alapján kerülhet sor.

5.1. A külföldi vendégek programját megfelelő egyeztetés után a polgármester hagyja jóvá.

5.2. A külföldi vendégekkel folytatott érdemi tárgyalásokról minden esetben emlékeztetőt kell készíteni.

6. Az önkormányzat külügyi tevékenységéhez kapcsolódó gyakorlati feladatok szervezését, koordinálását a Hivatal Szervezési Osztálya végzi.

7. A szabályzat hatályosulását a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága figyelemmel kíséri és szükség esetén kezdeményezi annak módosítását.